

Discipline : Français

Classe ou niveau : lycée / seconde générale

Domaines : 2. Communication et collaboration

Compétences : 2.3. Collaborer

Niveau du cadre de référence des compétences numérique : Niveaux 1 et 2



DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

Afin de permettre aux élèves de pouvoir améliorer leurs productions écrites, la rédaction de travaux écrits se fait en plusieurs étapes permettant des allers-retours formatifs et assistés avec l'enseignant et les autres élèves de l'îlot dans le cadre d'un travail coopératif.

En effet, les corrections progressives de productions des îlots par les élèves, dans une collaboration active, favorise la reprise, la compréhension et la réassurance avant la phase de rédaction finale évalué et notée.

1. argument judiciaire

- **idée :** La justice commet des erreurs.
- **exemple :** Notre justice à nous, comme notre destin,
Est tâtonnement, trouble, erreur, nuage, doute ;
Martyr, je m'applaudis : juge, je me redoute ;
L'infaillible, est-ce moi, dis ? Est-ce toi ? Réponds.
- L'échafaud - 1870
- La première secousse était passée. Toute ma présence d'esprit m'était revenue.
- C'est monsieur le procureur général, lui ai-je répondu, qui a demandé si instamment ma tête ?
Bien de l'honneur pour moi qu'il m'écrive. J'espère que ma mort lui va faire grand plaisir ? car il me serait dur de penser qu'il l'a sollicitée avec tant d'ardeur et qu'elle lui était indifférente.
- 1829
- **conclusion :** La peine de mort est injuste, car elle laisse des enfants sans parents, détruit des familles. La justice ne pense pas aux sentiments que peuvent avoir les familles ou même les condamnés même si ils ont commis des crimes.
En somme, il est important de comprendre que si la justice commet des erreurs, il doit être possible de les corriger en adoptant des sanctions qui ne soient pas irréparables.

Ce n'est pas un exemple de la bonne nature.

Stéphane FONTAINE
17/12/2019 10:02

OUTILS UTILISÉS DOMAINE(S)

- Traitement de textes (commentaires, suivi des modifications)
- Correcteurs grammaticaux et orthographiques
- Conjugueurs
- Dictionnaires de synonymes/antonymes en ligne

LES ETAPES DE L'ACTIVITÉ

1. Phase de production :

Chaque élève du groupe produit un écrit dans un traitement de textes, puis l'améliore grâce aux correcteurs grammaticaux et orthographiques.

2. Phase de correction collaborative.

Chaque élève de l'ilot ouvre la production d'un de ses camarades, puis insère des commentaires pour faire des remarques de forme et/ou de fond, et, après avoir activé le mode de suivi des modifications, propose des corrections plus ou moins longues. Une fois, fait pour un élève, il fait de même avec une autre production. Il est aussi possible que l'enseignant participe à ce temps de travail pour accompagner plus spécifiquement certains élèves ou certaines tâches.

A noter : on ne peut pas travailler à plusieurs en même temps dans un document de traitement de texte de type LibreOffice/OpenOffice).

3. Phase de validation individuelle :

Chaque élève, une fois que son document a été corrigé par ses camarades, décide d'accepter ou non les corrections et propositions, valide ou pas les commentaires afin de finaliser son travail.

4. Phase d'évaluation magistrale :

L'enseignant récupère les fichiers finalisés et corrige à son tour grâce aux commentaires et au suivi des modifications. Il rend les fichiers corrigés aux élèves via l'ENT.

Tutoriels :

- [le suivi des modifications dans LibreOffice](#)
- [les commentaires dans LibreOffice](#)
- [le correcteur grammatical Grammalecte](#)

CONSIGNES DONNÉES AUX ÉLÈVES

1. Vous produirez un fichier texte individuellement, puis le corrigerez en améliorant l'expression.
2. Vous corrigerez les productions des camarades de votre groupe via le suivi des modifications et l'insertion de commentaires afin de permettre une analyse par rapport aux tâches à effectuer.
3. Vous reprendrez votre document en validant les propositions et commentaires de vos camarades et le finaliser.

A noter : tout se fait via les ordinateurs et le dossier partagé de la classe sur le réseau pédagogique de l'établissement.