



Moodle Fiche 04 – Comment est structurée la plateforme ? (arborescence)

Objectifs pédagogiques :

- Connaître la structure d'une plateforme Moodle
- La mettre en relation avec les besoins liés aux situations d'apprentissage / enseignement généralement développées
- Relier les pratiques pédagogiques possibles avec quelques apports de la recherche

Avertissement

Cette fiche ne se veut pas tutoriel au sens de prise en main concrète mais un état des connaissances sur les fonctionnalités présentes dans Moodle, comme préalable à la mise en pratique.

Ressources nécessaires pour réaliser ce pas-à pas :

Il est recommandé de suivre les fiches dans l'ordre de leur numérotation. Néanmoins, elles peuvent se lire indépendamment les unes des autres.

Lecture des pictogrammes



Point de vigilance, éventuel frein, précaution à prendre, question importante (souvent soulevée par les professeurs)



Idée, suggestion, astuce, information qui permet de gagner du temps



Remarque, pour aller plus loin



Ce que dit la recherche



Ressource en ligne



Ne présente pas un grand niveau de difficulté, mais il n'est pas nécessaire de connaître cette fonctionnalité pour commencer.



Cela requiert soit

- une habilité avec les outils numériques qui dépassent la seule plateforme Moodle ;
- les réglages par défaut sont nombreux et nécessitent une attention toute particulière.

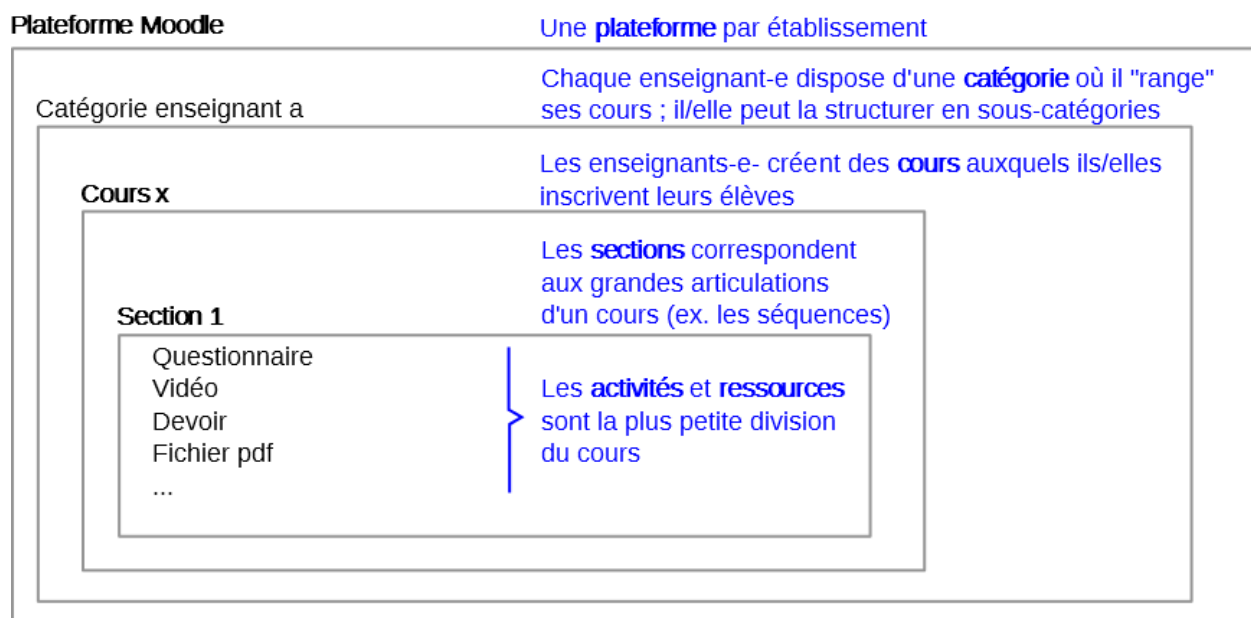


Étape délicate, à réserver aux usagers les plus aguerris et après copie de sauvegarde des éléments impactés.

La plateforme Moodle regorge de termes qui ne paraissent pas explicites. Un vocabulaire très général a été adopté pour s'adapter à des contextes de formation très différents (formation universitaire, professionnelle, secondaire, etc.).

Il faut concevoir la plateforme comme une **série de boîtes imbriquées**.

Arborescence Moodle dans ENT-Eclat



1. La catégorie

À la racine de la plateforme pour les utilisateurs autres qu'administrateurs, **ce sont les espaces de rangement des cours**.

Les catégories ne sont cependant pas visibles de tous : les élèves / apprenants ne les connaissent pas.

Sur Moodle dans l'ENT ECLAT, il existe trois catégories :

- « divers » ;
- « espaces de cours enseignants » ;
- « à attribuer ».

Chaque professeur possède sa propre sous-catégorie dans la catégorie « espaces de cours enseignants ».

A l'intérieur, il peut :

- **créer des sous-catégories** ★, par exemple par niveau (utile quand il y a plusieurs séries – cf. séries technologiques) ou par enseignement ex. HG, d'une part, EMC et enseignement histoire géopolitique et science politique, d'autre part ;
- créer un cours ;
- **restaurer un cours** ★★ (venant d'une autre plateforme Moodle par exemple) ;
- **déplacer un cours** entre les différentes sous-catégories et la racine de la catégorie ★ ;
- supprimer un cours ★ ;
- cacher un cours ★.



1. **Chaque professeur voit les catégories de ses collègues**, ainsi que les sous-catégories et les cours existants, **mais il ne peut pas « entrer » dans les cours** sans y avoir été inscrit par le professeur responsable de la catégorie.
2. L'/Les administrateur(s) de la plateforme peu(ven)t « entrer » dans les cours ; cela permet l'assistance directe ou la description de la difficulté pour créer un ticket d'assistance. C'est un engagement de sa/leur part de ne le faire qu'à la demande de l'enseignant concerné.
3. L'/les administrateurs peu(ven)t créer, déplacer, restaurer, supprimer, cacher des cours sur toute la plateforme. C'est également un engagement de n'intervenir dans la catégorie correspondante qu'à la demande de l'enseignant.



Nous sommes plusieurs professeurs à intervenir dans le même cours, comment faire ?

→ **L'un des professeurs crée le cours dans sa catégorie et ajoute ses collègues avec le rôle « Enseignant »**. Ces derniers pourront accéder au cours depuis le « tableau de bord » et aux mêmes fonctionnalités que le professeur créateur (voir *infra*).

2. Le cours

Il faut concevoir un cours comme ce qui figure sur l'emploi du temps de l'élève : discipline ou enseignement de spécialité ou enseignement optionnel composé de séquences et de séances.

Il comprend deux modes :

- Le mode accessible à tous, par défaut ;
- Le **mode édition accessible uniquement par le(s) professeur(s)** et qui lui permettra d'ajouter et modifier les contenus.

Un professeur éditeur peut :

- Définir puis modifier les paramètres du cours ;
- Inscrire des participants ;
- Créer, modifier et supprimer des sections (voir *infra*) ;
- Créer, modifier et supprimer des activités et des ressources (voir *infra*) ;
- Accéder aux productions des élèves ;
- Corriger les activités, affecter des notes et transmettre des rétroactions/feedbacks aux élèves (voir *infra*).

Il peut également :

- Définir la/les condition(s) permettant de définir automatiquement si un élève a achevé un cours ★ ;
- Définir des objectifs pour les affecter aux activités que le cours comprend ★★ ;
- Sauvegarder, restaurer, importer, réinitialiser un cours ★★ ;
- Le publier sur le campus commun ;
- Définir et attribuer des badges propres à un cours ★ ;
- Définir une banque de questions qui seront utilisées dans différentes activités du cours ★ ;
- Définir des groupes de travail ★ ;
- Définir des méthodes d'inscription ★ ;
- Définir des permissions différentes selon les participants (y compris hors celles autorisées par les rôles par défaut) ★★ ;
- Accéder à des rapports sur l'utilisation du cours par les participants ★.

Il existe plusieurs formats de cours (voir présentation spécifique)



1. Je veux préparer mon cours à l'avance sans que les élèves ne le voient, est-ce possible ?
→ **lors de la création d'un cours, il n'y a pas d'inscrits**, il est donc possible de construire son cours sans s'inquiéter de qui voit quoi ;
→ un cours préparé à l'avance peut être caché des élèves dans son intégralité ;
→ **un cours peut être complété et modifié au fur et à mesure de l'année, il est possible de cacher ces ajouts** aux élèves inscrits – cela restera visible en mode édition aux professeurs éventuellement inscrits au cours.
2. Je suis professeur-e de langues, est-il possible d'imposer une autre langue que le français ?
Oui, la **plateforme est accessible dans les différentes langues vivantes enseignées** (accessible : allemand, anglais, espagnol international, italien).
Attention, seule l'interface est traduite ; les contenus ajoutés par le professeur ne sont accessibles que dans la langue qu'il a utilisée.
3. Je suis muté-e dans un autre établissement, est-ce que mon cours est perdu ?
Non, du moment que l'établissement dispose d'une plateforme Moodle (comprise dans l'ENT ECLAT si c'est une mutation intra-académique ou non), il **est possible de sauvegarder ses cours** (avant de partir) **puis de les restaurer** dans le nouvel établissement.
4. Je suis content-e de mon cours, je voudrai l'utiliser en totalité ou en partie l'année prochaine ; est-ce possible ?
Oui, il est possible de **sauvegarder un cours pour le restaurer/dupliquer** puis, si nécessaire, le modifier en supprimant et/ou ajoutant des éléments. De cette manière, les élèves de l'année précédente continuent d'avoir accès à leur cours et un nouvel espace actualisé est créé pour la nouvelle promotion.



En-dehors des enseignements, il peut être utile de créer un « cours » pour un projet, un club, une activité particulière.
Ex. les élèves font un stage en entreprise et doivent rendre un rapport, le « cours » leur permettra de déposer des versions successives de leur travail, de recueillir les rétroactions/feedbacks du/des professeur(s), de disposer des ressources mises à leur disposition.

3. La section

Ce sont les **subdivisions d'un cours**. Au moment de la création du cours, on peut en créer jusqu'à 52, mais il est encore possible d'en ajouter par la suite.

Par rapport aux programmes du secondaire, **cela correspondrait aux séquences** (pouvant comprendre plusieurs séances de cours), **mais d'autres organisations sont tout à fait possibles**.

Une section est composée *a minima* d'un **titre** (« section *n* » par défaut) et facultativement d'un résumé.

Une section peut à tout moment être **modifiée, marquée** (mise en évidence), **cachée, déplacée, supprimée**.

Elle va comprendre des ressources et/ou des activités.



1. **Des formats de cours permettent de disposer et de classer les sections de manière différente** ★, en créant artificiellement une boîte intermédiaire de classification entre le cours et la section.
Ex. En HG, il existe une section par séquence, et le format de cours « Format bouton » permet de séparer les séquences d'histoire de celles de géographie
2. Il existe aussi des formats de cours permettant de modifier le visuel d'une section.

3. Si les sections ne sont pas indispensables, elles sont utiles pour :
 - Structurer des parties ;
 - Permettre des actions groupées sur un ensemble de ressources et d'activités (cela fait gagner du temps).



Avant de commencer à réaliser un cours de Moodle, il est vivement **conseillé une phase de réflexion sur la structuration du contenu**. Si pendant les premiers cours, on tâtonne pour trouver ce qui semble le plus efficace, cette réflexion préalable évitera de trop déplacer/renommer/supprimer des éléments.

4. Les activités et les ressources

Les **ressources** sont tous les documents mis à la disposition des élèves par le professeur. La seule action possible en est la consultation, elles n'entraînent pas d'interaction.

Les **activités** nécessitent une action de la part des élèves, des interactions entre eux et/ou avec le professeur.

Voir *infra* la présentation des différentes ressources et activités.

Toute activité ou ressource peut être déplacée, cachée, dupliquée, supprimée ; leur accès peut être restreint ★ et leur achèvement défini ★ – déclaratif quand il s'agit d'une ressource. Chacune peut être associée à des compétences ★★.

D'autres réglages sont spécifiques à chaque activité.



1. Les paramétrages peuvent être nombreux et déconcertants. Cependant l'on peut avoir des usages pédagogiques assez avancés avec les **réglages par défaut et en maîtrisant quelques-unes des activités**.
2. **Chaque plateforme Moodle est spécifique du fait de l'ajout de plugins (extensions) qui augmentent la version par défaut**. Aussi faut-il s'assurer retrouver les mêmes fonctionnalités lors de l'import d'un cours en cas de mutation. Il est recommandé de se reporter au tableau des activités présentes sur les plateformes Moodle dans le contexte ENT ECLAT.
3. La **distinction entre ressource et activité devient ténue**, des ressources tendant à s'ouvrir aux interactions et des activités permettant de construire des ressources enrichies.

Conclusion

L'arborescence visible par les élèves est donc relativement peu profonde (au sens de sous-entrées imbriquées) :

- Depuis la page d'accueil ou le tableau de bord, ils entrent dans le ou les cours auxquels ils sont inscrits ;
- Dans chacun des cours, ils trouveront plusieurs sections correspondant à des parties, chapitres ou séquences de cours ;
- Dans chaque section, ils accéderont à des ressources et/ou des activités.



L'ergonomie de la structuration de l'information a son importance : plus un menu est profond, plus les informations (fonctionnalités, contenus) auxquelles il donne accès sont difficiles à trouver (Miller, 1981) → il faut veiller à ne pas créer une surcharge cognitive et/ou il faut aider l'utilisateur à se repérer dans le menu.

André Tricot, *Apprentissage et documents numériques*, 2007, p. 143.



Du moment où une partie de ce qui est fait avec les outils numériques est destinée à être fait hors la classe ou à donner de la continuité dans les apprentissages, la **scénarisation** du cours / des séquences se donne à voir.