

Ouvrir une classe virtuelle VIA dans un parcours

Description

La classe virtuelle permet de créer des rencontres synchrones à distance.

Intérêt pédagogique

La classe virtuelle permet de créer une dynamique dans la formation. L'aspect synchrone de la formation permet d'aider les participants à planifier leur participation (un rendez-vous est pris) et l'enregistrement de la rencontre peut être mis à disposition des personnes indisponibles.

Prise en main

1. Cahier des charges de l'activité

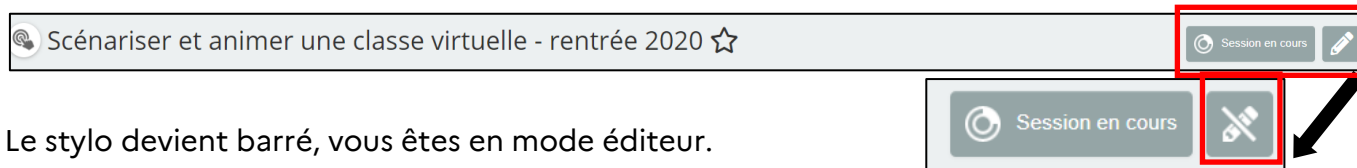
On souhaite présenter le déroulement de la formation à tous les participants.

2. Analyse du cahier des charges

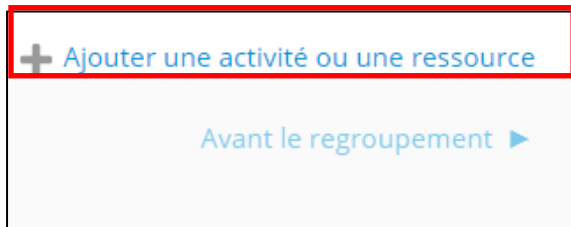
- Nous allons créer une classe virtuelle,
- Y inscrire tous les participants,
- Télé verser un déroulé simplifié de la formation pour le présenter facilement.

3. Ajout de l'activité « Via »

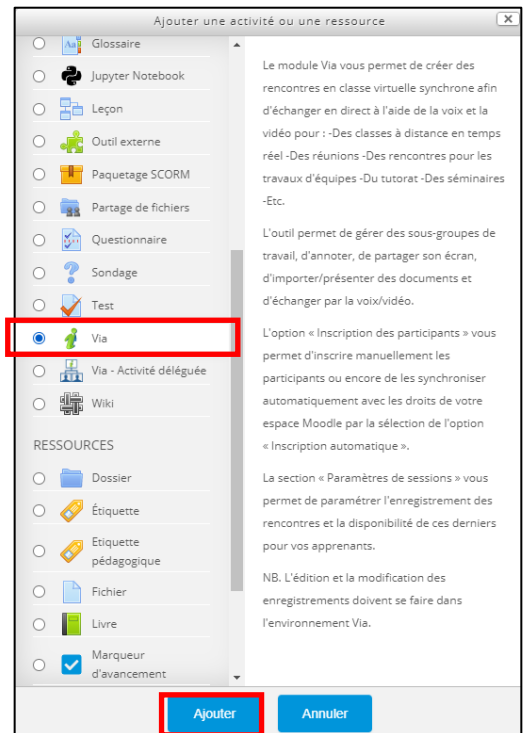
En haut à droite de votre page cliquer sur le stylo



Le stylo devient barré, vous êtes en mode éditeur.
Allez tout en bas de la page, et cliquer sur « **Ajouter une activité** »



Sélectionner l'activité « **VIA** »
Cliquez sur « **Ajouter** »



1. Configuration de la classe virtuelle

Configuration générale

Il faut remplir le champ **Titre** et **Description** pour commencer.

Il est indispensable d'indiquer **le jour, l'heure et la durée de la classe virtuelle** (il est conseillé de ne pas dépasser 1h30).
Vous pouvez préciser la durée minimale de connexion pour considérer qu'un participant était présent
Tant que la classe virtuelle n'a pas lieu, on peut modifier sa date, sa durée et son heure.

Paramètres de la session

Type d'activité Standard

Afficher la liste des participants Afficher

Qualité multimédia Qualité de base

Mode d'enregistrement Unifié

Enregistrement Manuel

Rendre public tous les enregistrements par défaut Oui

Salle d'attente Ne pas utiliser (désactiver)

Confirmation de disponibilité Oui

Activer le mode vidéo pour les appareils mobiles

Il existe deux types d'activité :

- **standard** : tous les participants se voient et peuvent avoir la parole
- **webinaire** : seuls les animateurs peuvent prendre la parole, les participants ne peuvent interagir qu'à travers le clavardage.

L'enregistrement de la vidéo est important pour pouvoir le mettre à disposition des personnes qui n'aurait pas pu joindre la CV.

Il existe 2 modes d'enregistrement utiles lorsque l'on fait plusieurs séquences d'enregistrements distinctes dans une CV. :

- Unifiée : il y a un seul fichier vidéo en sortie,
- Multiple : il y a un fichier vidéo par séquence.

L'enregistrement peut être déclenché de façon manuelle ou automatique et peut être rendu public, ou pas (ce paramètre peut être modifié, même après la CV). Par défaut, l'enregistrement est public et nécessite d'être lancé par l'animateur.

Comme tous les participants doivent participer à la CV, il est préférable de choisir l'inscription automatique. Nous ne les ajoutons pas comme animateur car ils auront essentiellement à écouter la présentation.

Cliquer sur **Enregistrer** pour sauvegarder cette configuration, vous arrivez sur la page suivante. Pour accéder à l'activité tous les participants devront accepter que la CV puisse être enregistrée.

classes virtuelle

Début le: jeudi 24 septembre 2020, 16:19

Durée (minutes): 60

Qualité multimédia: Qualité de base

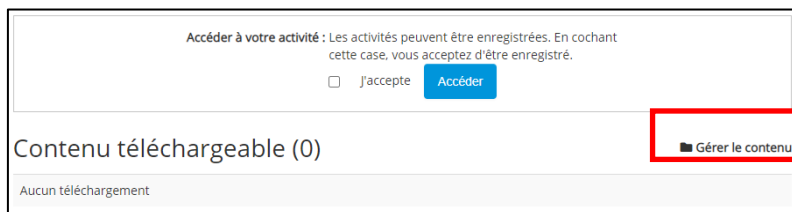
Mode d'enregistrement: Unifié

Préparer votre activité: Assistant de configuration Assistance technique Envoyer courriel d'invitation

Synchroniser les enregistrements

Accéder à votre activité : Les activités peuvent être enregistrées. En cochant cette case, vous acceptez d'être enregistré.

J'accepte

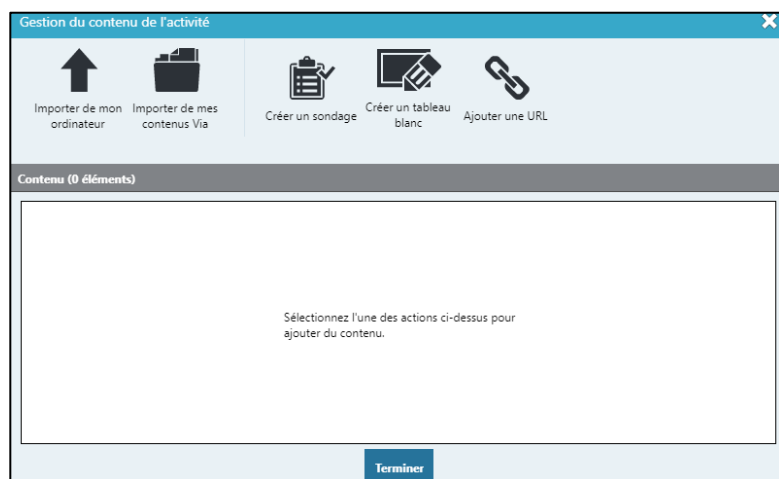
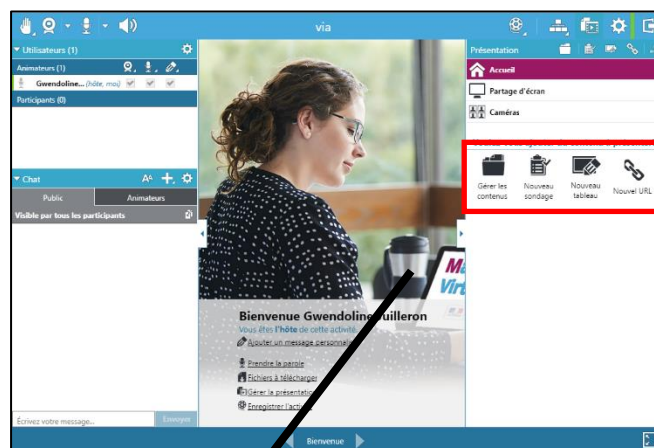


Par défaut, l'hôte est la personne qui a créé la CV.

On va cliquer sur **Gérer le contenu** pour déposer un document (le déroulé simplifié du parcours) puis sur **Gérer les utilisateurs** pour modifier l'hôte et vérifier les participants.

Gestion du contenu

En cliquant sur **Gérer le contenu**, la classe virtuelle **VIA** s'ouvre. Il faut accepter les paramètres techniques. La classe virtuelle s'ouvre.



Cliquer sur **Gérer le contenu** pour déposer un document. Cette fenêtre s'ouvre et vous pouvez cliquer sur l'une ou l'autre des icônes en haut pour choisir la source du document à importer, créer un sondage ou un tableau blanc. **Cette fenêtre est aussi accessible quand vous êtes dans la CV.**



Bon à savoir :

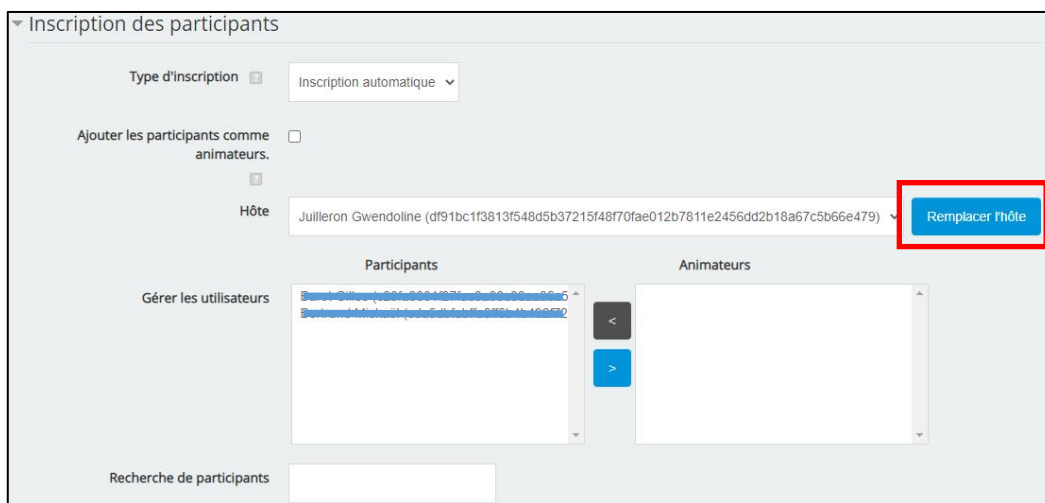
Fichiers vidéos compatibles : .flv / .avi / .mpeg / .mov / .wmv

Fichiers son compatibles : .mp3 / .flv / .ogg / .wma / .wav

Taille maximale des fichiers : 100 Mo

Gestion des utilisateurs

Par défaut, les formateurs du parcours sont animateurs de la classe virtuelle.



Pour faire basculer un animateur en participant (ou l'inverse), il suffit de cliquer sur l'un des noms dans la colonne concernée puis de cliquer sur la flèche bleue en bas pour indiquer de déplacer.

Pour changer l'hôte, il suffit de cliquer sur le nom de l'un des participants puis de cliquer sur le bouton **Remplacer l'hôte**.

CRÉDITS

Auteur(s) : Jacques DUBOIS/Fouzia SALIHI/ Gwendoline JUILLERON

Images : Magistère

