

Les 6 étapes d'une recherche d'information



1

JE CERNE LE SUJET :

Je fais le point sur mon sujet de recherche

- Le CONTEXTE de la RECHERCHE : pour QUAND ? avec QUI je travaille ?
Sous quelle FORME je dois le rendre ?...
- Mes CONNAISSANCES : je liste ce que je sais déjà
(vu en cours, information qui a fait la une des médias...)
- Je rédige des QUESTIONS sur mon SUJET de recherche.
- Je pratique un REMUE-MENINGES : je note tous les MOTS qui me viennent à l'esprit pour faire émerger des MOTS-CLES.



2

J'INTERROGE des SOURCES D'INFORMATIONS

COMMENT FAIRE ?

A partir des mots-clés que j'ai trouvés :



e-sidoc
Le portail du CDI

- Je consulte manuels, dictionnaires, encyclopédies
- Je RECHERCHE sur le web : MOTEURS DE RECHERCHE
- Je recherche dans la base informatisée du lycée : PORTAIL E-sidoc



3

JE SELECTIONNE LES DOCUMENTS PERTINENTS parmi ceux que j'ai trouvés

DEFINITION

DOCUMENTS PERTINENTS =

- les documents qui correspondent à mon **objectif de recherche**
- les documents qui correspondent à mon **besoin d'information**
- et les documents qui sont adaptés à mon **niveau de lecture**.



COMMENT FAIRE ?

1. Pour une recherche sur e-sidoc :

e-sidoc
Le portail du CDI

- je lis le TITRE,
- je clique sur  Notes complémentaires pour voir les SUJETS
- je lis le RÉSUMÉ, je vérifie la DATE de publication.

Je ne garde que les documents UTILES

2. Pour une recherche sur le web :



- je cherche l'AUTEUR
- je cherche la DATE de mise à jour
- je vérifie que le document répond à au moins une question que j'ai trouvée en
- je vérifie la présence de MOTS-CLÉS (voir **1**)
- je vérifie que j'en COMPRENDS le contenu.

1

3

JE SÉLECTIONNE LES DOCUMENTS FIABLES



DEFINITION

FIABILITÉ =

Fait de pouvoir faire confiance à un document parce qu'il apporte des informations justes, vérifiées (scientifiquement, historiquement...)



Sur le web, on trouve beaucoup d'infoc (= "fake news") : chiffres ou dates inexacts, images et vidéos retouchées...

COMMENT FAIRE ?

J'EXERCE MON ESPRIT CRITIQUE

Je ne garde que les documents FIABLES

- Je cherche qui est l'**AUTEUR**, quelle est la **DATE** de publication,
- J'utilise un moteur de recherche inversée d'images...
- Et je consulte **PLUSIEURS SOURCES D'INFORMATIONS**.

A RETENIR

Je ne **CONSERVE QUE** les documents qui parlent de mon **SUJET**, qui répondent à au moins une des **QUESTIONS** trouvée(s) en **1**, que **JE COMPRENDS** et dont les informations ont été **VERIFIÉES** !

4

J'EXTRAIS L'INFORMATION



COMMENT FAIRE ?

- Je consulte le **SOMMAIRE** et l'**INDEX** des livres sélectionnés
- Je pratique une **LECTURE SURVOL** pour repérer les passages qui m'intéressent.
- J'utilise un **DOCUMENT** de **COLLECTE** pour extraire les informations qui me serviront à bâtir mon exposé.
- Je **PRENDS** des **NOTES** ou fais des **COPIER-COLLER** des informations intéressantes.
- Je sélectionne des **INFORMATIONS PERTINENTES**, récentes, **FIABLES**, que je comprends.

5

JE TRAITE L'INFORMATION



COMMENT FAIRE ?

- J'**ORGANISE** mes **IDÉES** en regroupant les informations similaires.
- Je bâtis un **PLAN**, je définis des **PARTIES** et des **SOUS-PARTIES** avec des **TITRES** et **SOUS-TITRES**.
- Je **RÉDIGE** des paragraphes avec mes propres mots.
- Je rédige l'**INTRODUCTION** et la **CONCLUSION**.
- Si j'utilise des images, je sélectionne des **ILLUSTRATIONS LIBRES** de **DROIT**, par exemple dans la base *Pixabay*.

En cas de difficulté,
je ne me
décourage pas,
Je fais preuve de
PERSEVERANCE !

6

JE PRÉPARE LA PRODUCTION FINALE

COMMENT FAIRE ?

- Je prépare la **PRODUCTION FINALE** telle que mon professeur me la demande : exposé écrit, exposé oral, diaporama, infographie, dossier...
- Je prépare la **BIBLIOGRAPHIE** = liste des documents qui m'ont servi pour ma recherche.