



## Les REVUES :

Elles sont classées par **TITRE**, **DATE** et **NUMERO**. Elles sont rangées sur le **PRESENTOIR** pour l'année en cours et dans les **boîtes archives** pour les années antérieures.

## Le PRÊT : pour emprunter un document :

- Prêt de **2 documents** à la fois par élève (*Ce nombre peut être augmenté sur demande en fonction des besoins de chacun*).
- La plupart des documents s'empruntent,  
 Faire **ENREGISTRER LE PRET** dans **BCDI**.
- **RETOUR DES DOCUMENTS** : à rendre en mains propres à la professeure-documentaliste
- Pensez à **rapporter les documents dans les délais**.
-  **DUREE du PRET** : 3 semaines  
En cas de stage, pensez à venir faire prolonger le prêt.

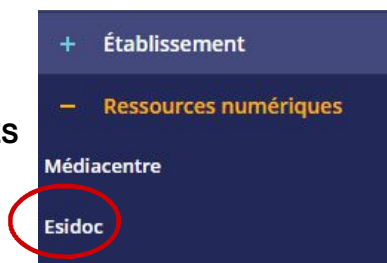
## Le CDI est sur internet !



- Le portail Esidoc est le **PORTAIL INFORMATISE** du CDI.
- Vous y retrouverez les **REFERENCES** de tous les documents du CDI : auteur, titre, résumé, mot-clé, 1ère de couverture...
- Vous trouverez également **d'autres ressources** utiles (sélections de livres...).

- **Pour y accéder** : allez sur **Éclat**
- **Identifiez vous** avec votre identifiant et votre mot de passe.
- Puis cliquez sur **RESSOURCES NUMERIQUES**
- Puis cliquez sur **Esidoc**.

Vous accéderez à votre **espace personnel** : vous pourrez voir vos prêts en cours faire des réservations, écrire un avis sur un livre...



Nom : .....  
Prénom : .....  
Classe : .....

# GUIDE du CDI



**Bienvenue  
au CDI  
du LYCEE  
A. DUMAINE !**

## QUI y travaille ?

Vous serez accueilli(e) par Flore Pernaton-Defay  
professeure-documentaliste

## QUAND venir ? Les horaires :

<b>LUNDI</b>	<b>8h40 - 11h55 / 12h50 - 16h55</b>
<b>MARDI</b>	<b>7H50 - 11H55 / 12H50 - 16H55</b>
<b>MERCREDI</b>	<b>FERMÉ</b>
<b>JEUDI</b>	<b>8h40 - 11h55 / 12h50 - 16h55</b>
<b>VENDREDI</b>	<b>7H50 - 11H55 / 12H50 - 15H55</b>

## COMMENT ET QUAND venir au CDI ? :

🕒 Pendant une heure d'étude, prévue ou non.

🕒 Sur la **pause de midi**.

⇒ **S'inscrire** chaque heure sur le cahier d'appel.

👤 👤 Pendant un **COURS** : pour une séance menée par la professeure-documentaliste ou par un autre professeur.

Le CDI reste accessible en cas de cours.

## QUE FAIRE au CDI ? :

📖 **LIRE** : des mangas, des bandes dessinées, des romans, des livres documentaires, des revues, des romans en anglais ou espagnol...

📖 **EMPRUNTER** des documents.

💻 **FAIRE des RECHERCHES**, par exemple en utilisant e-sidoc, internet, la documentation sur l'orientation...

📄 💻 Rédiger un CV, une fiche E22, préparer un rapport de stage, avec ou sans **ORDINATEUR**...

😊 **ENRICHIR SA CULTURE GENERALE**, développer son projet personnel...

*La professeure-documentaliste est là pour vous aider !*

## Quelques REGLES à respecter :

✍️ Mettre du gel, se noter sur le cahier d'appel, désinfecter son espace de travail en partant.

💻 Demander **l'autorisation** pour utiliser les **ordinateurs**.

📌 **Respecter le délai de prêt**, le **matériel**, les **documents**, les **personnes** : adopter une **attitude** favorisant le **travail** et la **concentration**. Et bien sûr respecter le **règlement intérieur du lycée**.

## Les DOCUMENTS du CDI et leur classement :

### Les livres de **FICTION** :

Ils racontent des **HISTOIRES INVENTÉES**, imaginaires.

Ce sont les **ROMANS**  
**MANGAS**  
**BANDES DESSINÉES**  
**NOUVELLES**  
**CONTES**  
**LIVRES POP-UP**  
le **THEATRE**  
la **POESIE**.



Ils sont **rangés** par **GENRE** puis par **ordre alphabétique** du **NOM de l'AUTEUR** (3 premières lettres), à l'aide d'une **COTE** (étiquette au dos du livre) :

- ♦ R Roman
- ♦ M Manga
- ♦ BD Bande dessinée
- ♦ N Nouvelles
- ♦ C Contes
- ♦ R Ang Roman en langue anglaise
- ♦ R Esp Roman en langue espagnole
- ♦ LA Livre audio
- ♦ R FLS Romans pour les élèves qui apprennent le français

BD  
GOS

**Attention** : la **poésie** et le **théâtre** sont classés en P et T mais rangés dans le **rayon des 840**.

### Les livres **DOCUMENTAIRES** :

Ce sont les livres qui apportent des **INFORMATIONS** sur un sujet.

Ils sont classés par **sujet**, selon la **classification décimale de Dewey** (les livres qui parlent du même sujet sont à côté sur les rayons).

Ils sont rangés par **SUJET** puis par **ordre alphabétique** du **NOM de l'AUTEUR** (3 premières lettres), à l'aide d'une **COTE**.



305  
BOU