



Planifier et gérer vos événements avec Evento

Evento est un service développé par RENATER qui vous permet de planifier et gérer vos événements en quelques clics.

Installer Evento sur le portail académique



<https://pia.ac-besancon.fr>

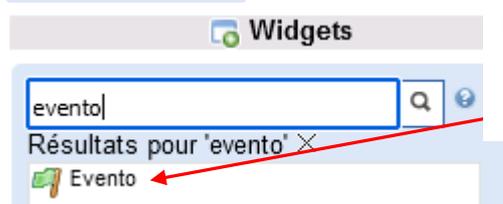
Dans la partie supérieure, cliquez sur l'onglet "Ajoutez des widgets"



Une fenêtre s'ouvre à gauche de votre écran. Cherchez le widget "Evento".



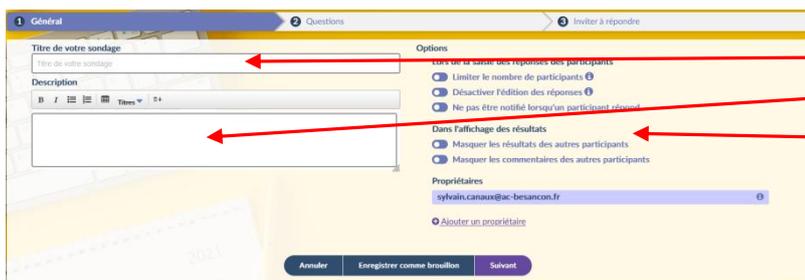
Cliquez pour installer le widget.



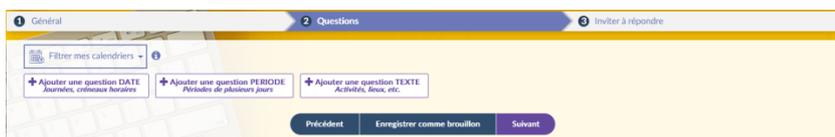
Planifier un événement



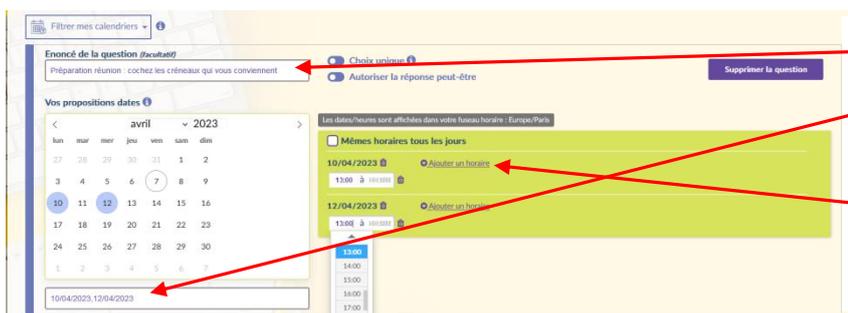
Une fois le widget "Evento" ajouté sur votre page, vous êtes prêt à planifier et gérer vos événements. La première phase va consister à planifier un événement.



1. Donnez un titre à votre événement.
2. Décrivez votre événement.
3. Choisissez les options qui vous conviennent.



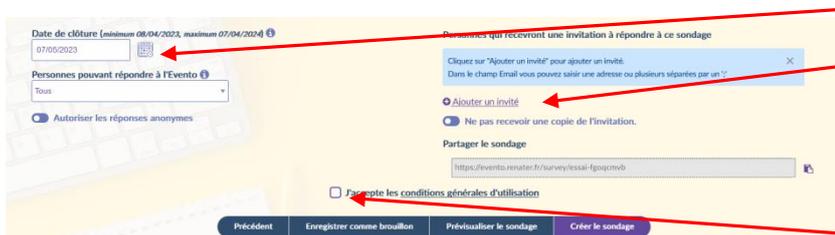
Choisissez le type de question (date, période ou texte) souhaité.



1. Exemple de question/consigne.
2. Une ou plusieurs dates peuvent être proposées.
3. Si pour la même journée, vous avez d'autres créneaux horaires à proposer, cliquer sur « ajouter un horaire »



Pensez à enregistrer vos réglages avant de quitter la page.



1. Indiquez une date de clôture.
2. Rentrez les adresses mail de vos invités. Vos invités recevront le lien sur leur boîte mail. Ils n'auront plus qu'à cliquer sur ce lien et répondre à votre sondage.
3. Cochez votre acceptation des conditions générales.
4. Créez le sondage.



Vous retrouvez votre événement planifié dans la partie "Gérer mes événements"

Gérer les événements

Vous pouvez

PLANIFICATION RÉUNION - Ceci est un sondage pour connaître vos disponibilités pour la réunion des service.



- Le modifier



- Visualiser les résultats de votre sondage et savoir ainsi quel invité n'a pas répondu.



- Et ainsi envoyer un rappel des invitations.



- Vous pouvez également le dupliquer.



- Une fois la date dépassée, clore le sondage.



- Et le supprimer

RÉSULTATS DU SONDRAGE

PLANIFICATION RÉUNION (Organisé par : Sylvain Canaux)
Ceci est un sondage pour connaître vos disponibilités pour la réunion des service.

Les dates/heures sont affichées dans votre fuseau horaire : Europe/Paris

Préparation réunion : cochez les créneaux qui vous conviennent

	Lun. 10 20h	Mer. 12 13h
2 Participant(s)	13:00	13:00
Sylvain Canaux	✓	✗
Sylvette	✓	✓
Somme	2	1
E-mails @	@	@
Réponse finale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Vous pouvez valider la
réponse finale.