



Fiche pas à pas : Créer les comptes utilisateurs avec Siècle 2nd degré



Cette procédure est réservée aux établissements du second degré ne disposant pas d'ENT ou de connecteur dans l'ENT (établissements privés, ...)

Étape 1 – Récupérer le fichier généré à partir de SIECLE

Demandez à votre direction de vous fournir le fichier « élèves sans adresse » exporté depuis l'**application SIECLE**. Il vous permettra de procéder à la création des comptes utilisateurs des élèves sur la plateforme Éléa de votre établissement.

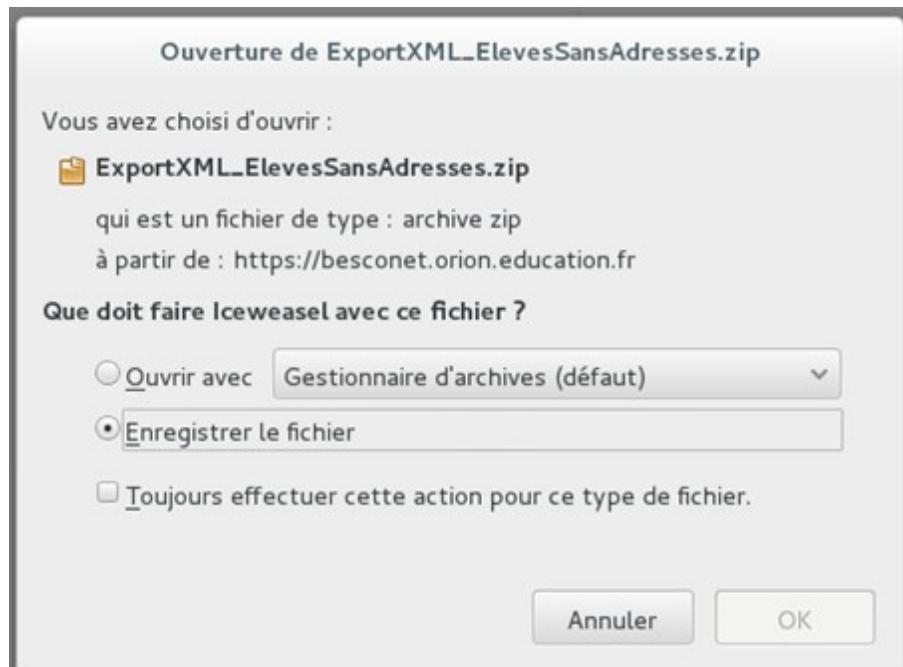
À partir du portail Arena, choisissez « **Scolarité du 2nd degré** » dans le menu puis « **Consultation et export** ». Vérifiez l'année sélectionnée puis cliquez sur « **Entrer** ».

The screenshot shows the Arena application interface. On the left, there's a sidebar with various links: 'Scolarité du 2nd degré' (highlighted in red), 'Gestion des délégations', 'Gestion des personnels', 'Administration financière et comptable'. The main area has a header 'ARENA - Accédez à vos applications' and 'Bienvenue Directeur VR501'. It shows several menu items: 'Base élèves établissement (BEE)', 'Vie scolaire', 'Décrochage scolaire', 'Notes', 'Livre personnel de compétences (LPC)'. A red box highlights the 'Consultation et export' link under 'Base élèves établissement (BEE)'. To the right, there are two sections: 'Suivi et exploitation des résultats des évaluations' and 'Outiler le B2i (OBII)'. Below these is a large box titled 'Identification de l'établissement' with fields for 'Année 2015-2016' (unchecked), 'Année 2016-2017' (checked), 'Etablissement' dropdown set to '0590099M', and a 'Entrer' button.

Dans le menu « **Exportations** », choisissez « **En XML** » puis « **Elèves sans adresse** ».

The screenshot shows the SIECLE interface for the 'Base Élèves Établissement (Année 2016-2017)'. On the left, there's a sidebar with 'FICHES ÉLÈVES', 'EXPLOITATION', and 'EXPORTATIONS' sections. Under 'EXPORTATIONS', 'En XML' is selected. On the right, under 'Exports - En XML', several options are listed: 'Génériques' (Nomenclature, Établissements, Géographique, Structures), 'Elèves sans adresse' (which is highlighted with a red box), 'Elèves avec adresse', 'Responsables sans adresse', 'Responsables avec adresse', and 'Exports Communs'. At the bottom of the page, there are logos for 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE' and 'MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE'.

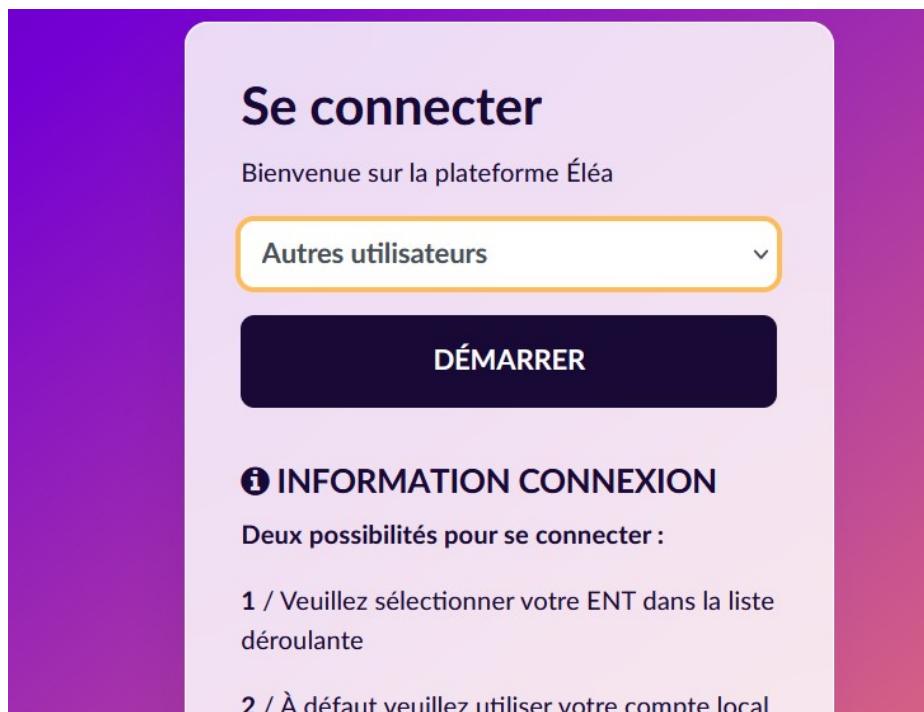
Vous obtenez un fichier compressé qui peut-être utiliser tel quel sur la plateforme Eléa.



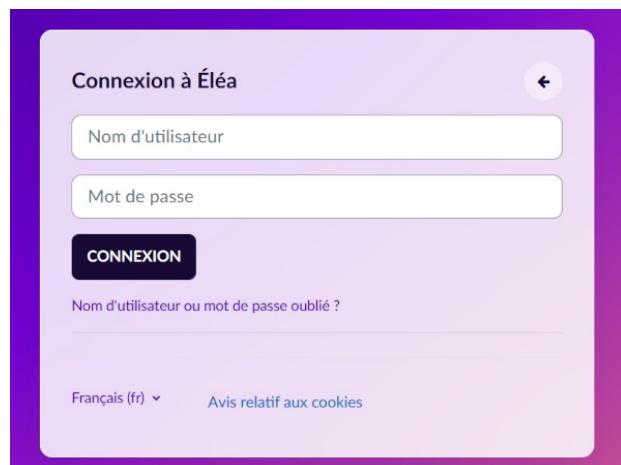
Étape 2 – Se connecter à la plateforme Eléa de l'établissement

Entrez l'url correspondant à votre plateforme de bassin pour l'académie de Versailles ou la plateforme de votre zone géographique pour les autres académies.

Cliquez sur « Choisissez votre compte » puis sur « Autres utilisateurs ».



Puis entrez l'**UAI (RNE)** et le **mot de passe**.



Étape 3 – Importer vos comptes utilisateurs dans Éléa

Une fois connecté, cliquez sur **Importer des utilisateurs**

Déposer le fichier en cliquant sur « **Choisir un fichier** » ou **glissez/déposez** celui-ci.

Importer des utilisateurs



1 - Dépôt du fichier

Sélectionnez ou déposez le fichier que vous avez exporté depuis votre ENT ou - à défaut - depuis l'application SIECLE :



Faites glisser le fichier ici...

OU

[Sélectionnez un fichier sur votre ordinateur](#)

Choisissez entre les deux options proposées en fonction de votre situation.



Pour les établissements ayant déjà accès à la plateforme Éléa, les deux options qui vous sont proposées sont importantes. Vous pouvez :

Faites glisser le fichier ici...

OU

[Sélectionnez un fichier sur votre ordinateur](#)

Veuillez lire les informations ci-contre puis lancer la mise à jour de la base

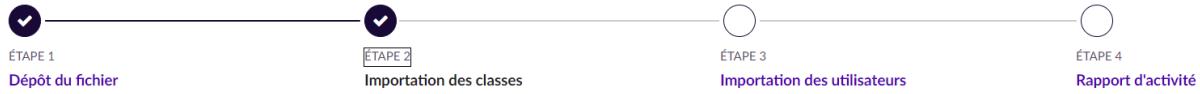
[CRÉER LES COMPTES EN GÉNÉRANT DE NOUVEAUX MOTS DE PASSE POUR TOUS](#)

[CRÉER LES COMPTES SANS MODIFIER LES MOTS DE PASSE EXISTANTS](#)

- conserver les mots de passe créés précédemment en cliquant sur le bouton de droite ;
- générer de nouveaux mots de passe pour tous les utilisateurs en cliquant sur le bouton de gauche (option obligatoire si vous n'avez pas conservé les identifiants de l'année précédente ou si vous avez interrompu par mégarde l'importation).

Patinez pendant la création des cohortes et des utilisateurs. La procédure est automatique et ne demande aucune action de votre part.

Importer des utilisateurs



2 - Importation des classes



Importer des utilisateurs



3 - Importation des utilisateurs

L'importation est achevée

0 utilisateurs actualisés 15 utilisateurs créés 0 utilisateurs protégés

Les utilisateurs pourront accéder à la plateforme dans quelques instants

Une fois l'importation terminée, vous pouvez cliquer sur les étapes pour vérifier ce qui a été effectué.

vous devez impérativement récupérer les identifiants des utilisateurs au format PDF.

Importer des utilisateurs



4 - Rapport d'activité

Importation terminée

L'importation s'est déroulée avec succès et tous vos utilisateurs peuvent dès à présent accéder à la plateforme.

Obtenez plus d'informations sur les opérations effectuées en cliquant sur les différents onglets ci-dessus.

⚠ De nouveaux identifiants ont été générés. Vous devez absolument les enregistrer ou les imprimer. Vous ne pourrez pas le faire plus tard !

[IMPRIMER LES IDENTIFIANTS](#)

[ENREGISTRER LES IDENTIFIANTS](#)