

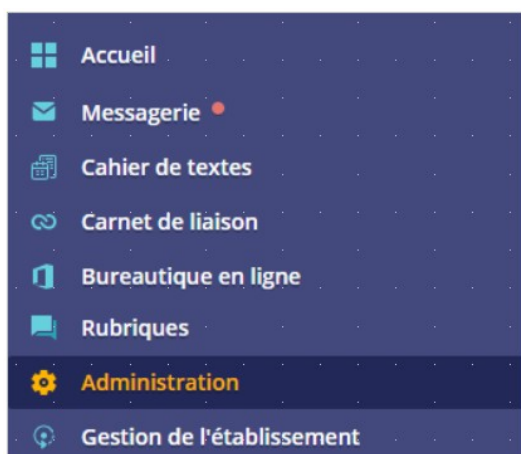


Fiche pas à pas : Créer un connecteur ENT



Accéder à la liste des services

Connectez-vous à l'ENT avec les identifiants d'un compte administrateur de votre établissement.



Dans le menu de gauche, cliquez sur
« **ADMINISTRATION** ».

Un menu secondaire apparaît et indique que vous vous trouvez dans les sous-sections « **Services > Liste des services** ». La liste des services existants s'affiche à droite de l'écran.



Créer un nouveau connecteur

Cliquez sur « **Nouveau service** » en haut à droite.



Complétez les seuls champs « **Type de SSO** », « **URL** » et « **Intitulé** » en vous aidant de la capture et du tableau suivants :

Informations générales

Accès population

Accès utilisateur

Paramètres techniques

Type de SSO *

Pas de SSO ou SSO Standard ▼

URL *

https://bfc-58-89.elea.apps.education.fr/login/index.php?multicas=

Type Xiti

PARCOURS_PEDAGOGIQUE ▼

Regroupement *

Services établissement ▼

* : champ obligatoire

Paramètres d'affichage

Service affiché dans la barre des services

Oui

Intitulé *

Éléa

Service anonyme

☐

* : champ obligatoire

Valider

Paramètre	Valeur
Type de SSO	Pas de SSO ou SSO standard
URL	Voir tableau « URL bassins concernés » ci-dessous
Intitulé	Éléa

Remarques :

L'URL ci-dessus est uniquement valable pour les établissements du bassin de Nièvre et Yonne. Vous devez l'adapter à votre situation en vous aidant du tableau en annexe. Modifiez « Regroupement » pour que le connecteur apparaisse aux utilisateurs dans la catégorie « Pédagogie ».

Partager votre connecteur

Cliquez sur l'onglet « **Accès population** ».

Vous êtes ici : Gestion portail > Services > Modifier un service

[Retour](#) **Éléa**

Informations générales **Accès population** Accès utilisateur

[-] Ajouter des accès

Rôle ?

Cible ☒ Établissement(s) du site courant
☐ Liste personnalisée d'établissements
☐ Liste de groupes
☐ Tout FENT

Établissement

Profil

[Ajouter les accès](#)

Récapitulatif des droits d'accès

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
Aucun enregistrement						

[Valider](#)

1. Sélectionnez le rôle « **Accès au service** » dans la première liste déroulante ;
2. Sélectionnez le profil « **Elève** » dans la seconde ;
3. Cliquez sur « **Ajouter les accès** ».
4. Recommencez les étapes 2 et 3 avec les profils « **Enseignant** », « **Non enseignant** » et « **Autre** ».

Récapitulatif des droits d'accès

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
Collège Aldébaran (0999032)	Elève				Accès au service	✗
Collège Aldébaran (0999032)	Enseignant				Accès au service	✗
Collège Aldébaran (0999032)	Non enseignant				Accès au service	✗
Collège Aldébaran (0999032)	Autre				Accès au service	✗

[Valider](#)

Remarque : les parents et/ou tuteurs n'accèdent pas à Éléa.

Annexe - URL des bassins concernés

Nom	Adresse
Doubs1	https://bfc-25-1.elea.apps.education.fr/login/index.php?multicas=eclatbfc
Doubs2	https://bfc-25-2.elea.apps.education.fr/login/index.php?multicas=eclatbfc
Jura	https://bfc-39.elea.apps.education.fr/login/index.php?multicas=eclatbfc
Haute-Saône et Territoire de Belfort	https://bfc-70-90.elea.apps.education.fr/login/index.php?multicas=eclatbfc
Côte-d'Or	https://bfc-21.elea.apps.education.fr/login/index.php?multicas=eclatbfc
Saône-et-Loire	https://bfc-71.elea.apps.education.fr/login/index.php?multicas=eclatbfc
Nièvre et Yonne	https://bfc-58-89.elea.apps.education.fr/login/index.php?multicas=eclatbfc
Agriculture	https://bfc-ensagri.elea.apps.education.fr/login/index.php? multicas=eclatbfc