

Fiche pas à pas : Export/Import structure et comptes depuis l'ENT ECLAT-BFC



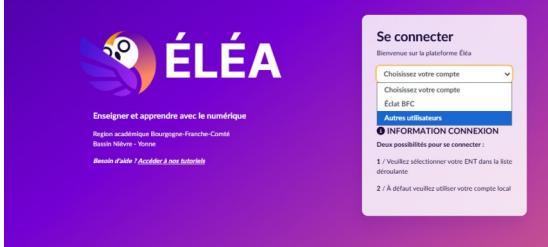
Lorsqu'un enseignant (ou personnel de l'établissement) se connecte à la plateforme Éléa depuis ECLAT-BFC, son compte est automatiquement créés. Mais, si aucune connexion d'élève n'a été réalisée, les élèves et les classes n'apparaissent pas lors de l'attribution des parcours. Pour résoudre ce problème il est nécessaire **d'exporter la structure et les comptes depuis l'annuaire d'ECLAT-BFC et de l'importer dans la plateforme Éléa**.

Exporter la structure et les comptes utilisateurs depuis l'ENT ECLAT-BFC

1	<div style="background-color: #002060; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> – Services établissement </div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> > Annuaire </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Annuaire <ul style="list-style-type: none"> Utilisateurs Groupes Téléphones mis à jour <li style="background-color: #002060; color: white; border: 1px solid #002060; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Administration </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Se connecter à l'ENT ECLAT-BFC de votre établissement avec un compte Administrateur ou de personnel de direction, - Dans le menu, cliquer sur Services établissements puis Annuaire, - Dans le menu secondaire, cliquer sur Administration. 										
2	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Administration </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Rapports d'alimentation Rapports de cohérence Diffusion des identifiants Fichiers des identifiants Référentiel local Imports / Exports CSV Export CSV spécifique </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Dans le menu secondaire, partie Administration, cliquer sur Export CSV Spécifique. 										
3	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Profil : Sélectionnez un profil </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Champs à exporter : <ul style="list-style-type: none"> Les champs disponibles : ? Champ Vide Nom Prénom Profil Identifiant ENT Année de naissance Sexe Classe </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Votre sélection : ? <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nom</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Supprimer</td> </tr> <tr> <td>Prénom</td> <td style="text-align: right;">Supprimer</td> </tr> <tr> <td>Profil</td> <td style="text-align: right;">Supprimer</td> </tr> <tr> <td>Identifiant ENT</td> <td style="text-align: right;">Supprimer</td> </tr> <tr> <td>Classe</td> <td style="text-align: right;">Supprimer</td> </tr> </table> </div>	Nom	Supprimer	Prénom	Supprimer	Profil	Supprimer	Identifiant ENT	Supprimer	Classe	Supprimer	<p>A droite, dans la zone de sélection :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laisser Profil sur la valeur Sélectionner un profil, - Dans la partie Champs à exporter, cliquer sur les champs disponibles : Nom, Prénom, Profil, Identifiant ENT, Classe (ils vont basculer sur la colonne votre sélection) - Cliquer sur Valider. Un fichier export.csv est construit et téléchargé sur votre ordinateur (Le temps d'attente peut être d'une minute pour les gros établissements).
Nom	Supprimer											
Prénom	Supprimer											
Profil	Supprimer											
Identifiant ENT	Supprimer											
Classe	Supprimer											

Importer la structure et les comptes de l'ENT ECLAT-BFC dans Éléa

1	<p>Lors de l'activation de votre plateforme Éléa, un courriel a été adressé au chef d'établissement / IEN via l'adresse de l'établissement ou de la circonscription.</p> <p>Il contient un lien permettant d'activer le compte local de gestion de l'établissement sur la plateforme Éléa.</p>
---	---

2		<ul style="list-style-type: none"> - Aller sur la plateforme Eléa de votre bassin sans passer par le connecteur ENT (ex 58-89 : https://bfc-58-89.elea.apps.education.fr/login/index.php) , - Dans Se connecter, choisir Autres Utilisateurs. - Cliquer sur DEMARRER
2		<ul style="list-style-type: none"> - Saisir comme Nom d'utilisateur l' UAI (RNE) de l'établissement, - Saisir le Mot de passe (défini lors de la courriel d'activation), - Cliquer sur Connexion.
3		<ul style="list-style-type: none"> - Cliquer sur l'onglet Importer des utilisateurs, - Sélectionner ou Déposer le fichier export.csv dans la zone de dépôt, - Lorsque les 4 étapes seront finalisées, le message Importation terminée va apparaître (Le temps de traitement est plus important pour les gros établissements).
4		<ul style="list-style-type: none"> - Cliquer sur l'onglet Gérer les cohortes pour vérifier que les classes soient présentes. - Cliquer sur quelque classes pour vérifier qu'elles sont peuplées. <p>NB : Si vous Retirer un utilisateur (élève, enseignant ou personnel de l'établissement) à l'aide de la croix, pas d'inquiétude il sera à nouveau créé dans la plateforme de l'établissement lors de sa prochaine connexion depuis ECLAT-BFC.</p>