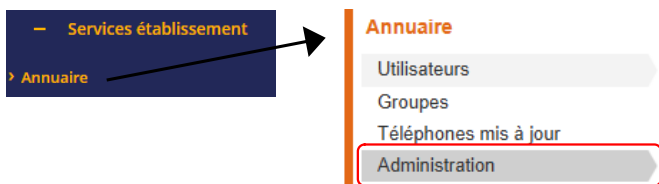




Fiche pas à pas : Export/Import structure et comptes depuis l'ENT ECLAT-BFC



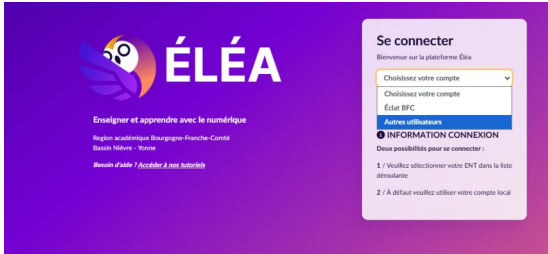
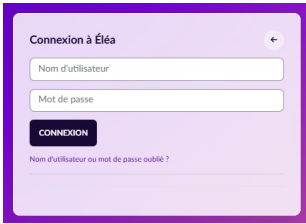
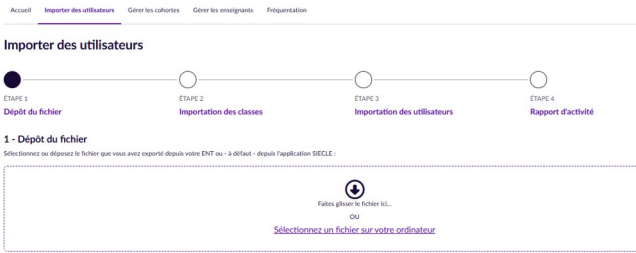
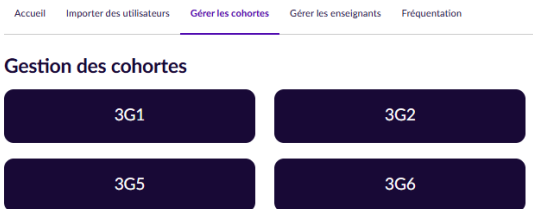
Lorsqu'un enseignant (ou personnel de l'établissement) se connecte à la plateforme Éléa depuis ECLAT-BFC, son compte est automatiquement créé. Mais, si aucune connexion d'élève n'a été réalisée, les élèves et les classes n'apparaissent pas lors de l'attribution des parcours. Pour résoudre ce problème il est nécessaire **d'exporter la structure et les comptes depuis l'annuaire d'ECLAT-BFC et de l'importer dans la plateforme Éléa.**

Exporter la structure et les comptes utilisateurs depuis l'ENT ECLAT-BFC

1		<ul style="list-style-type: none"> - Se connecter à l'ENT ECLAT-BFC de votre établissement avec un compte Administrateur ou de personnel de direction, - Dans le menu, cliquer sur Services établissements puis Annuaire, - Dans le menu secondaire, cliquer sur Administration.
2		<ul style="list-style-type: none"> - Dans le menu secondaire, partie Administration, cliquer sur Export CSV Spécifique.
3		<p>A droite, dans la zone de sélection :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laisser Profil sur la valeur Sélectionner un profil, - Dans la partie Champs à exporter, cliquer sur les champs disponibles : Nom, Prénom, Profil, Identifiant ENT, Classe (ils vont basculer sur la colonne votre sélection) - Cliquer sur Valider. Un fichier export.csv est construit et téléchargé sur votre ordinateur (Le temps d'attente peut être d'une minute pour les gros établissements).

Importer la structure et les comptes de l'ENT ECLAT-BFC dans Éléa

1	<p>Lors de l'activation de votre plateforme Éléa, un courriel a été adressé au chef d'établissement / IEN via l'adresse de l'établissement ou de la circonscription.</p> <p>Il contient un lien permettant d'activer le compte local de gestion de l'établissement sur la plateforme Éléa.</p>
---	---

2		<ul style="list-style-type: none"> - Aller sur la plateforme Éléa de votre bassin sans passer par le connecteur ENT (ex 58-89 : https://bfc-58-89.elea.apps.education.fr/login/index.php) , - Dans Se connecter, choisir Autres Utilisateurs. - Cliquer sur DEMARRER
2		<ul style="list-style-type: none"> - Saisir comme Nom d'utilisateur l' UAI (RNE) de l'établissement, - Saisir le Mot de passe (défini lors de la courriel d'activation), - Cliquer sur Connexion.
3		<ul style="list-style-type: none"> - Cliquer sur l'onglet Importer des utilisateurs, - Sélectionner ou Déposer le fichier export.csv dans la zone de dépôt, - Lorsque les 4 étapes seront finalisées, le message Importation terminée va apparaître (Le temps de traitement est plus important pour les gros établissements).
4		<ul style="list-style-type: none"> - Cliquer sur l'onglet Gérer les cohortes pour vérifier que les classes soient présentes. - Cliquer sur quelque classes pour vérifier qu'elles sont peuplées. <p>NB : Si vous Retirer un utilisateur (élève, enseignant ou personnel de l'établissement) à l'aide de la croix, pas d'inquiétude il sera à nouveau créé dans la plateforme de l'établissement lors de sa prochaine connexion depuis ECLAT-BFC.</p>